



### Styrelsen 2017 fram till årsstämman

Ingegerd Wahlström	ordförande/sekreterare	Älvans väg 85
Johan Lundström	vice ordförande	Älvans väg 87
Olof Eriksson	ledamot	Älvans väg 89
David Öberg	ledamot	Älvans väg 87
Johan Eliasson	suppleant	Älvans väg 51
Linus Ländin	suppleant	Älvans väg 55
Erik Selander	HSB ledamot	

E-post: [styrelse.irrblosset@gmail.com](mailto:styrelse.irrblosset@gmail.com)

Sven-Olov Nygren vicevärd 070-374 78 75

E-post: [vicevard@irrblosset.se](mailto:vicevard@irrblosset.se)

### Fritidskommittén

Bo Öberg (sammankallande), Magnus Persson, Pernilla Persson och Johan Sjöström

### Föreningsvald revisor

Annelie Jonsson-Tegenfeldt

### Valberedningen

Bo Öberg (sammankallande), Monica Moritz och Peter Burman

## **A-Ö Informationsblad tillika policy och regelverk för Bostadsrättsföreningen Irrblosset**

**Fastställt av styrelsen 2017-03-20**

### **Till alla boende**

Vi hoppas ni ska trivas här hos oss! Grannsämja, samarbete och delaktighet är viktigt för en bra boendemiljö - både för barn och vuxna!

Bostadsrättsföreningen Irrblosset utgörs av fastigheten Lyktgubben 2 och omfattar adresserna Älvans väg 51-99, udda nummer. Irrblosset har 99 bostadsrätter från Bostadsrättsföreningen sköter det som är vår gemensamma egendom och vårt gemensamma ansvar. Dit hör bland annat kvartersgården, tvättstugor, bastu, gästrum, garage, parkeringar, carport, förråd, sophantering, grönområden och lekplatser.

Bostadsrättsföreningens styrelse väljs av årsstämman. Välkommen att kontakta någon av oss i styrelsen om du har frågor, synpunkter eller idéer!

Styrelsens e-post: [styrelse.irrblosset@gmail.com](mailto:styrelse.irrblosset@gmail.com)

Ordförande är Ingegerd Wahlström, tel. 090-19 90 83.

E-post: [ingegerd.wahlstrom@bredband.net](mailto:ingegerd.wahlstrom@bredband.net)

Vicevärd är Sven-Olov Nygren, tel. 070-374 78 75.

E-post: [vicevard@irrblosset.se](mailto:vicevard@irrblosset.se)

**Vicevärden träffas måndagar udda veckor kl. 18:00-19:00 i vicevärdskontoret i kvartersgården Älvans väg 81.**

## Information från A till Ö

- **Allmänna ordningsregler** gäller samtliga boende i föreningen samt besökande, hantverkare och de som hyr i andra hand. Att bo i bostadsrätt innebär ett gemensamt ansvar och en skyldighet att rätta sig efter ordningsreglerna. Om dessa inte följs, efter uppmaning till rättelse, kan man i allvarigare fall bli uppsagd från sin bostadsrätt.

### 1. Allmän aktsamhet

Var aktsam med och vårda föreningens egendom. Kostnader för underhåll och reparationer betalas av alla gemensamt. Om akut skada inträffar i huset, ta kontakt med vicevärden eller styrelsen.

Se till att balkongdörrar och fönster är stängda vid regn eller stark vind för att undvika skador på fastigheterna.

### 2. Säkerhet

Kontrollera att portar och dörrar till trapphus, garage, cykelförråd soprum osv. stängs efter in- och utpassering.

Var försiktig med eld. Släck alltid levande ljus som inte är under uppsikt. Alla lägenheter skall vara utrustade med brandvarnare. Alla bostadsrättsinnehavare är skyldiga att se till att brandvarnaren fungerar och att byta batteri när det behövs.

**Rökning** är förbjuden i samtliga gemensamhetslokaler så som trapphus, garage, tvättstugor, soprum, bastu, gästrum och kvartersgård.

### 3. Gemensamma kostnader

Var sparsam med varmvatten och låt inte kranar stå och rinna i onödan. Åtgärda kranar som droppar och toalettstolar som rinner. Var sparsam med el i föreningens gemensamma utrymmen. Koppla ur motorvärmarsladden om bilen inte ska användas.

Kontrollera fönsterlister i lägenheten och byt ut dessa när det behövs. Då sparar föreningen på uppvärmningskostnaderna och du slipper drag från fönstren. Vädra med förnuft under uppvärmningsperioden september till maj.

Kostnader för uppvärmning, vatten och fastighetsel betalas av alla bostadsrättsinnehavare gemensamt och utgör en stor del av månadsavgifterna.

### 4. Störningar

När man bor i ett flerfamiljshus ingår det att man hör grannarna ibland. Men för att alla ska trivas är det viktigt att man inte störs av omkringboende. Alla boende är skyldiga att visa hänsyn, det gäller även i trapphus, gemensamma lokaler och på gården. Till det hör t.ex. att inte störa någons nattsömn.

Vardagar mellan kl. 22 och kl. 07 samt helgdagar mellan kl. 22 och kl. 09 ska det därför "råda lugn". Man ska under denna tid inte spela hög musik, utföra störande renovering, köra slagborrmaskin, köra tvättmaskin osv. Tala med dina grannar om du planerar att t.ex. ordna en fest eller utföra renovering som kan störa.

Om du blir störd av din granne ska du i första hand kontakta denne. En störande granne bör få reda på att han eller hon stör, och få en chans att bättra sig. Fungerar inte detta så får du kontakta vicevärden eller styrelsen. Vid upprepade störningar är det mycket viktigt att ha noggrann dokumentation över störningarnas omfattning.

- **Andrahandsuthyrning** kräver styrelsens godkännande. Ansökningsblankett finns i HSB Portalen. En kostnad på 500 kr per uthyrningstillfälle utgår vid andrahandsuthyrning. Andrahandsuthyrning utan styrelsens godkännande kan leda till att man blir uppsagd från sin bostadsrätt.
- **Avloppssystemet** i lägenheterna är endast avsett för spillvatten. Det är förbjudet att spola ner annat än kiss, bajs och toapapper i toaletten. Nedspolning av hygienartiklar, jord, kattsand, kakelfix, tapetlim, färg, kemikalier m.m. är således förbjudet. Lägenhetsinnehavare kan bli ersättningskyldig om missbruk av avloppssystemet kan påvisas.

Fett förkortar livslängden på avloppsstammarna, torka ur stekpannan med hushållspapper innan du diskar den. Användning av rensfjäder är förbjudet. Har du problem med stopp i avloppet, ring HSB-felanmälan.

Stopp i själva toalettstolen samt rengöring av vattenlås och golvvannar får lägenhetsinnehavare själv ta hand om.

- **Badrum** Vid renovering krävs styrelsens tillstånd. Vid byte av ytskikt i badrum (golv eller vägg) måste GVK-normerna följas. Arbetet bör utföras av auktoriserad fackman, som vet hur man följer ovanstående normer. Vid byte av golvmatta eller klinkers ska golvbrunnen bilas bort och ny golvbrunn gjutas in. Föreningen betalar ut en premie för montering av ny golvbrunn.
- **Bagarstuga** finns i kvartersgården. Bokas på listan i kvartersgårdens tvättstuga. Nyckel finns hos fritidskommittén. En hyresavgift tas ut.
- **Balkonger** ska vintertid hållas rena från snö. Blomsterlådor får endast hänga på balkongräckets insida för att eliminera risken att någon blir skadad om de skulle ramla ner. Vattna med måtta så att överskottsvatten inte rinner ner till grannarna under.  
  
Fågelmätning på/från balkongen är inte tillåtet. Man ska inte damma mattor och liknande på balkongen. Det finns två piskställningar, vid carporten samt vid vedboden, för detta ändamål.  
  
Inglasning av balkong kräver styrelsens tillstånd och bygglov. Det är förbjudet att använda kolgrill på balkongen.
- **Barnvagnsrum** finns i varje trapphus. I rummet får bara barnvagnar och kälkar, pulkor och liknande som barnen använder förvaras.
- **Bastu** finns på Älvans väg 99, en trappa upp. I relaxrummet finns bord och stolar att koppla av i. Husdjur får inte vistas i lokalen och rökning är endast tillåten ute på terrassen. Ordningsregler finns uppsatt i omklädningsrummet. Bokning görs på anslagstavlan utanför bastulokalen. Nyckel finns att kvittera ut hos vicevärden mot en depositionsavgift på 200 kr samt en kostnad för elektronisk tagg på 200 kr.
- **Bilar** ska parkeras på därför avsedd plats. Biltrafik inne på gården ska i möjligaste mån undvikas av säkerhets- och trivselskäl. Gång- och cykelbanan mellan lekparken och fotbollsplanen används av barnen som lekyta och ska hållas bilfri. Tänk på att en felparkerad bil kan hindra t.ex. räddningstjänsten. Parkering är endast tillåten på markerade rutor. Securitas bevakar området och felparkerade bilar bötfälls.
- **Bostadsrätt** innebär att fastigheterna ägs gemensamt av alla medlemmar i föreningen. Lägenhetsinnehavare äger endast en andel av föreningen samt rätten att bo i sin lägenhet. Därför behövs styrelsens tillstånd vid ingrepp i

system för t.ex. ventilation, värme, avlopp och vatten, samt vid rivning av innerväggar osv.

- **Cykelförråd** finns både i flerbostadshuset samt i anslutning till carport för bilar. I cykelförråd får bara cyklar och cykelkärror förvaras, och enbart sådana som är i bruk.
- **Extranycklar** till lägenheten anskaffar du på Byggbeslag/Låskedjan Spårvägen 8, tel: 090-77 51 50. För att få ut ny nyckel behöver du ta med den senast utskickade månadsavgiftsavin.
- **Felanmälan HSB** Vattenläcka, avloppsrensning (i ledningar dolda i vägg och golv), namnbyten på lägenhetsdörren/anslagstavlan i trapphuset, krånglande dörrar och lås, trasig belysning i förråd, trapphus, carport, garage etc.  
  
<https://www.hsb.se/umea/felanmalan/>  
  
E-post: [service@umea.hsb.se](mailto:service@umea.hsb.se)  
  
Eller ring, tel: 090-15 38 50  
  
När du ringer det numret helger och kvällstid, så får du en hänvisning till Securitas (tel: 090-77 69 50). **Undvik att ringa under kvällar och helger om det inte är akut!**
- **Fritidskommittén** sköter uthyrning av kvartersgården och bagarstugan, samt anordnar gemensamma aktiviteter såsom förtäring vid vårstädningen.
- **Fågelmätning** är inte tillåtet på balkonger samt bör undvikas inne på gården. Detta på grund av att det orsakar problem med häckande och nedskräpande duvor och kajor.
- **Fönster** Dammskyddslistor (mellan fönsterbågarna), tätninglistor och reservdelar till fönster finns att köpa via vicevärden.
- **Försäkring** I föreningens fastighetsförsäkring ingår ett kollektivt bostadsrättstillägg för samtliga bostadsrätter i föreningen. Samtliga lägenhetsinnehavare är skyldiga att ha en gällande hemförsäkring.

**Garaget** är inget förrådsutrymme. Fordon får inte parkeras utanför de markerade rutorna. Hyllor eller annan fast förvaring får inte sättas upp. Endast en uppsättning bildäck per plats får förvaras i garaget, ingenting annat.

Garageplatsen skovillkorligen vara tom när garagestädning eller underhåll utförs. Kostnad för dessa arbeten på garageplatsen, vid ett annat tillfälle, debiteras annars förhyraren.

**Förvaring av allt brännbart material är förbjudet enligt Brandskyddsmyndigheten. Det är absolut förbjudet att förvara brandfarliga vätskor och gaser i garaget.**

Biltvätt i garaget är förbjudet då golvbrunnarna inte har oljeavskiljare. Det är din skyldighet som förhyrare att se till att ditt fordon inte läcker olja eller annat, samt att sanera efter dig om läckage ändå har förekommit.

- **Garageporten** manövreras med handsändare som varje garageplatsinnehavare får när hyresavtalet undertecknats. Den som hyr garageplats har ansvar för att se till att port och dörrar i till garaget stängs och går i lås bakom sig. Vid problem med porten, kontakta vicevärden. Anvisning för handmanövrering finns vid portens insida om den inte fungerar. Vintertid kan fotocellen i portöppningen blockeras av yrsnö, så att porten inte går igen.
- **Grillning** Endast el-/gasogrill får förekomma på balkonger och terrasser. Grillning på uteplats på markplan bör ske så långt från fasaden som möjligt. Vid kvartersgården finns en gemensam grillplats. Grilltunna kan lånas i samband med att man hyr kvartersgården. Undvik att grilla vid stark vind då glöd kan färdas långa sträckor och orsaka bränder.  
**Ta hänsyn till dina grannar! Släng inte använda engångsgrillar i soprummen!**
- **Grovsopor** (t.ex. porslin, kastruller, bildelar, möbler eller annat skrymmande) **måste du själv** transportera till återvinningsstationen på Gimonäs. HSB kan hjälpa till med bortforsling av grovsopor mot en kostnad som betalas av den boende. Kontakta HSB felanmälan för mer information.
- **Grönområden** och lekplatser sköts av HSB-service. På våren har vi städväll där vi hjälps åt med förekommande trädgårdsjobb och fritidskommittén ordnar fika med korvgrillning.
- **Gästparkeringarna** är avsedda för besökande. För att parkera på gästparkeringen krävs ett parkeringstillstånd som gäller max tre dygn. Två parkeringstillstånd hör till varje lägenhet i föreningen. Extra

parkeringstillstånd kan lånas i samband med att man hyr kvartersgården. Borttappat p-tillstånd kan nytillverkas för en administrativ kostnad av 200 kr. Parkera inte på förhyrda platser som till synes är lediga, då korttidsuthyrning förekommer. Bilar tillhörande boende i föreningen bötfälls.

- **Gästrummet** finns i Älvans väg 51. Kostar 200 kr/dygn att hyra plus 500 kr depositionsavgift, som påläggs hyresavgiften om lokalen inte är städad eller om det har uppkommit skador på lokalen eller inventarierna.

Gästrummet är fullt utrustat och har kokvrå samt WC med dusch.

Hyreskontrakt upprättas vid varje uthyrning.

Kontakta Ingegerd Wahlström för bokning och mer info, tel: 090-19 90 83.

E-post: [ingegerd.wahlstrom@bredband.net](mailto:ingegerd.wahlstrom@bredband.net)

- **Hemsida** <http://www.irrblosset.se>
- **Hissar** finns i alla flerbostadshus. Hissarna felanmäls via vicevärden eller styrelsen.
- **HSB** sköter teknisk och administrativ förvaltning.
- **HSB Vind** Föreningen är delägare i ett vindkraftverk på Granberget i Robertsfors kommun. Läs mer på: <http://www.hsb.se/umea/hsb-vind>
- **Husdjur** ska hållas under uppsikt! Hundar och katter som förorenar i sandlådor och rabatter eller annan plats inom bostadsområdet accepteras inte. Umeå kommuns föreskrifter gäller, dvs. plocka upp efter ditt husdjur om olyckan är framme.
- **Inglasning** av balkong kräver styrelsens godkännande och bygglov från Umeå Kommun. Kontakta styrelsen för mer information om utförande m.m.
- **Internet** Fast uppkoppling ut mot Internet via fiberkabel, med en hastighet av 100 Mbit. Samt möjlighet att ansluta IP-telefoni via vår leverantör Bredbandsbolaget.

Internetuttaget är monterat bredvid första telefonjacket i lägenheten. För att aktivera internetuppkoppling, anslut en dator direkt till internetuttaget med kabel och starta webbläsaren. Då dirigeras du till Bredbandsbolagets aktiveringssida. (Om detta inte fungerar skriv in adressen <http://10.255.1.33> i webbläsaren). Följ sedan instruktionerna.

Bredbandsbolagets kundservice tel: 0770-777 000.

Om internetuppkopplingen krånglar, kontrollera i första hand din egen router, om sådan finns.

- **Irrblosset-Bulletin** är ett informationsblad till alla boende. Det innehåller viktiga saker att känna till som boende i föreningen. Läs därför igenom den. Bulletinen kommer ut några gånger per år och innehåller information från styrelsen och fritidskommittén.
- **Kabel-tv** levereras av Com Hem, tel: 0771-55 00 00. Det finns 15 analoga tv-kanaler i kabel-tv nätet som ingår i månadsavgiften. För fler kanaler och bättre bildkvalitet skaffar du Digital-tv box och abonnemang hos en radio/tv-handlare eller på <http://www.comhem.se>.
- **Komposten** vid soprummet närmast huskropp 97-99 är endast avsedd för trädgårdsavfall, **inte** julgranar, häckklipp och dylikt. Grenar och kvistar läggs bakom komposten då dessa inte får blandas med komposterbart avfall.
- **Kvarglömda saker** i kvartersgården och tvättstugor lämnas kvartalsvis till Myrorna.
- **Kvartersgården Lyktan** (Älvans väg 81) har samlingslokal med öppen spis samt kök och bagarstuga. Köket är fullt utrustat med porslin och diskmaskin. Här finns också vicevärdskontoret och en av tvättstugorna. Nycklar till lokalerna i kvartersgården finns hos fritidskommittén. Hyreskontrakt upprättas vid varje uthyrning. Namn och telefonnummer till fritidskommittén finns uppsatta på anslagstavlor i samtliga trapphus.
- **Lekpark** finns på gården samt en gräsplan med fotbollsmål, gemensamma för de boende på områden. Kontakta vicevärden eller styrelsen om defekter upptäcks i lekutrustningen.
- **Lägenhetsförråd** finns till alla lägenheter (en del lägenheter har förrådet inne i lägenheten). Radhuslägenheterna har sina lägenhetsförråd i carportlängan. Förvaring av gasol är förbjudet i förråden.
- **Matavfall** sorteras och läggs i särskilda behållare i soprummen. Påsar finns att hämta på hylla i soprummet vid carportlängan.
- **Miljöfarligt avfall** såsom kemikalier, färgrester m.m. är förbjudet att spola ner i avloppet. Detta ställs på anvisad plats på hyllan i soprummet vid

carportlängan. Bil- och mopedbatterier skall lämnas till en miljöstation eller återvinningen på Gimonäs.

- **Motorvärmarna** har temperaturstyrd timer. Det innebär att inkopplingstiden varierar beroende på utetemperatur. Ställ in tiden du skall åka iväg med knapparna under ditt uttag. Om jordfelsbrytaren vid uttaget löser ut har du en kortslutning i motorvärmare eller kablage som kan utgöra en brandrisk.
- **Månadsavgifter** och hyresavgifter ska betalas i förskott senast sista vardagen i månaden. Inbetalningskort kommer i brevlådan varje kvartal. Det går även att betala via Autogiro eller skaffa E-faktura så kommer avierna direkt till internetbanken. Kontakta HSB Kundcenter så hjälper de dig. Tel: 090-15 38 70 eller e-post: [kundcenter.umea@hsb.se](mailto:kundcenter.umea@hsb.se)  
  
Om månadsavgiften inte betalas kan bostadsrätten förverkas. Upprepade förseningar av inbetalning kan leda till uppsägning. Föreningen debiterar lägenhetsinnehavare för kostnader som uppstår i samband med sent inbetalda månadsavgifter. Om du har tappat bort din avi kan du hitta rätt OCR-nummer på HSB Portalen.
- **Namnbyte** på lägenhetsdörr samt anslagstavla i entré utförs av HSB felanmälan utan kostnad för lägenhetsinnehavaren. Kontakta HSB snarast efter inflyttning för att få rätt namn på dörr och anslagstavla.
- **Nycklar** till lägenheterna är en värdehandling. **OBS!** Till bostadsrätterna finns ingen huvudnyckel. Om du tappar bort lägenhetsnyckeln, och inte har tillgång till en reservnyckel, måste du på egen bekostnad kontakta en låssmed för att ta dig in i lägenheten. Häng därför alltid en reservnyckel på insidan av dörren i "tuben". Då kan HSB-felanmälan komma åt din nyckel om du är utelåst.
- **Parabolantenn** Styrelsen har fastställt regler för uppsättande av parabolantenn. Kontakta vicevärden för information.
- **Parkering** finns i stor utsträckning, samt gästparkering. Carport, garage och motorvärmplats finns att välja på. Kö kan förekomma, kontakta vicevärden. Tillfällig uthyrning av parkering/motorvärmare kan ordnas, kolla med vicevärden. Tillfällig uppställning av släpvagnar på gästparkeringen, vardagar högst 24 timmar. Parkera inte på förhyrda platser som till synes är lediga, då korttidsuthyrning förekommer.

- **Portalen:** I HSB Portalen finns protokoll från årsstämman, föreningsinformation från styrelsen och information samt ritningar som berör din lägenhet och boendet. Alla lägenhetsinnehavare har fått inloggningsuppgifter. Kontakta HSB Kundcenter om du saknar dessa. Tel: 090-15 38 70 eller e-post: [kundcenter.umea@hsb.se](mailto:kundcenter.umea@hsb.se)
- **Post** till radhuslägenheterna delas ut i postlådor som finns på carportgaveln vid soprummet. Dessa postlådor tillhör föreningen, borttappade nycklar eller kostnad för nytt lås debiteras lägenhetsinnehavaren. Postlådorna är uppsatta enligt gällande regler för utdelning av post till villor och radhus.
- **Samlingslokalen** i kvartersgården inkl. köket hyrs för 200 kr/dygn plus en depositionsavgift på 300 kronor, som påläggs hyresavgiften om lokalen inte är städad eller om det har uppkommit skador på lokalen eller inventarierna. Bokar gör du på listan i tvättstugan i kvartersgården.  
  
Endast lägenhetsinnehavare får boka/hyra och står därmed som ansvarig för ordningen i lokalerna. Hyreskontrakt upprättas vid varje uthyrning. Nyckel finns hos fritidskommittén.  
  
Kontakta fritidskommittén för mer info: Bo Öberg, tel: 090-19 48 84.  
E-post: [bo.oberg@irrblosset.se](mailto:bo.oberg@irrblosset.se)
- **Snickarbod** finns på Älvans väg 99 vid garaget. Där finns snickarbänk, men verktyg får du hålla med själv. Lokalen behöver inte bokas och får användas gratis av alla boende. Kvarlämnat material skall märkas med namn och adress. Glöm inte att städa efter dig när du nyttjat lokalen.  
  
**OBS!** Användning av alla typer av giftiga kemikalier eller kemiska processer (t.ex. upphettning, om giftiga gaser bildas) är förbjudet i snickarboden pga otillräcklig ventilation.
- **Sopor:** Vi sopsorterar enligt Ragnsells ReturMera. Hushållssopor, plast, metall, tidningar, wellpapp, färgat glas, ofärgat glas, batterier, lysrör, lågenergilampor m.m. Kartonger och wellpapplådor ska plattas ihop innan de slängs! Stora emballage ska transporteras till en återvinningscentral. Se utlämnad informationsbroschyr och anslag i soprummen. **Tänk på att endast förpackningar ska sopsorteras!** Hyllan i soprummet vid carporten är till för miljöfarligt avfall. Där finns också papperspåsar för matavfall. Läs mer på: <http://www.umeva.se/avfallatervinning>

- **Spiskåporna** är en del av ventilationssystemet och får inte bytas utan styrelsens tillstånd. Det är endast en motorlös spiskåpa med injusteringsbart grundflöde som är godkänd av föreningen. Varken en vanlig spisfläkt eller en alliancefläkt/alliancekåpa är godkända eftersom ventilationssystemet inte är dimensionerat för dessa och de ändrar luftriktningarna både inom lägenheten och mellan lägenheterna i huset.  
  
En felaktig spiskåpa kan orsaka kalldrag i lägenheten, eller skicka matos och lukt bakvägen till ditt badrum eller till dina grannars lägenheter. Föreningen har rätt att byta ut felaktig spiskåpa på lägenhetsinnehavarens bekostnad.  
  
Efter ombyggnation måste injusteringskontrolleras och maxflödet begränsas så att ventilationssystemet i huset inte störs.  
  
Radhuslägenheterna har en annan lösning för ventilationen, så här gäller andra regler. För mer information om spiskåpor, kontakta styrelsen.
- **Styrelsen** sköter den löpande förvaltningen av föreningen och verkställer de eventuella beslut som fattas av årsstämman.
- **Städning** av samlingslokalen, gästrummet, bastun och snickarboden skall skötas av den som hyrt/lånat lokalen. Gäller även tvättstugorna.
- **Säkringar:** Kontrollera säkringarna om din lägenhet är strömlös. Lägenheterna är utrustade med automatsäkringar, vissa lägenheter har även jordfelsbrytare. Dessa kan man själv återställa. Om ingen säkring i ditt elskåp har löst ut så är det antagligen en huvudsäkring som har löst ut.  
  
Dessa finns vid lägenhetens elmätare. Kontrollera ditt lägenhetsnummer som finns utanför lägenhetsdörren (t.ex. 59-M 31), leta upp de säkringar som hör till din lägenhet i elmätarrummet (det finns tre säkringar för varje lägenhet) och byt de som är trasiga. Reservsäkringar ska finnas på plats. För mer information kontakta vicevärden.
- **Trapphus** är en viktig utrymningsväg och ska därför hållas fritt från allt som är i vägen vid en utrymning. **Det innebär att ingenting får förvaras i trapphusen!** Tänk på att förvaring av brännbart material kan inbjuda till anlagda bränder.

- **Trappstädning** sköter vi som bor i trapphuset efter ett uppgjort städschema. Gäller även snöskottning och renhållning framför entrén under kvällar och helger.
- **Trädgårdsredskap** finns i redskapsboden i carportlängan: gräsklippare, trimmer, skottkärra, krattor, spadar m.m. Rengör och återställ redskapen efter användning. Är du trädgårdsintresserad så kom med i trädgårdsarbetet! Kontakta vicevärden för mer info.
- **Tvättstugorna** I radhusen finns tvättmaskiner med inbyggd torkfunktion och tvättbänk. För övriga lägenheter finns tvättstugor i hus H, L och O (Älvans väg 51, 83 och 97. Grovtvättstuga för samtliga lägenheter finns i kvartersgården. Tvättstugorna i 51, 83, 97 och grovtvättstugan bokas med en speciell bokningscylinder på bokningstavlorna. Bokningscylinder med två nycklar skall finnas till varje lägenhet. Kontakta vicevärden med frågor om lås och nycklar. Endast godkänd bokningscylinder märkt med lägenhetsnummer gäller som bokning.  
Max en bokningscylinder per lägenhet är tillåtet inom föreningen. Bokningscylinder utan lägenhetsnummer plockas bort av vicevärden. Tvättstugor och maskiner ska lämnas väl rengjorda när tvättpasset är slut. Tvättpass som ej har påbörjats inom 45 minuter från tvättpassets början kan nyttjas av andra.
- **Upplåsning** – ej ordinarie arbetstid. Om du av någon anledning blivit utelåst, finns möjlighet för Securitas (tel: 090-77 69 50) att låsa upp din lägenhetsdörr. Man skall kunna legitimera sig och betala kontant till Securitas. Detta förutsätter att du har reservnyckel i tuben på insidan av lägenhetsdörren. Om nyckel inte finns i tuben får du kontakta en låssmed för att dyrka upp låset på din egen bekostnad, även då måste du kunna legitimera dig.
- **Vallning av skidor** I snickarboden finns en gummimatta på golvet som ska ligga under den plats där skidvallning ska göras. Detta för att förindra att golvet blir halt/klistrigt av valla mm. Inga andra gemensamma utrymmen inomhus får användas för att valla skidor.
- **Vattenskador** är kostsamma och kan undvikas med regelbunden kontroll av våtutrymmen och diskbänkskåp samt diskmaskin. Boende ska därför göra regelbunden egenkontroll av dessa utrymmen för att eliminera risken

för vattenskada. Det är bostadsrättshavaren som ansvarar för fuktisolerande skikt i badrum och våtrum. Diskmaskiner och kyl-/frysåp med vattenanslutning ska ha ett läckageskydd under.

- **Ved** till bagarstuga och öppen spis i kvartersgården finns i vedboden i soprumshuset närmast huskropp 97-99. (Det är samma nyckel som går till kvartersgården/bagarstugan.)
- **Ventilationen** i flerbostadshusen är utrustad med värmeväxlare för att återvinna energi ur frånluften. För att inte förstöra luftbalansen i huset är det förbjudet att justera tillufts- och frånluftsventilerna i lägenheterna (gäller även radhuslägenheterna). Detta kan orsaka problem med kalldrag, dålig luftomsättning och lukt från ventilationssystemet. Vid problem med ventilationen, kontakta vicevärden.
- **Årsstämman** hålls normalt kring maj-juni månad. Här kan alla medlemmar vara med och besluta i frågor som rör föreningen. Årsstämman väljer en styrelse som sköter den löpande förvaltningen av föreningen. Medlemmarna äger tillsammans föreningen och alla medlemmar har rätt att lämna in motioner till årsstämman.
- **Överlåtelse:** Vid överlåtelse av lägenhet ska samtliga nycklar till lägenheten överlämnas till köparen. Även bokningscylinder till tvättstugor inkl. två nycklar och två parkeringstillstånd för gästparkeringen ska lämnas över till den nya lägenhetsinnehavaren. Radhuslägenheterna skall även lämna över två nycklar till postlådan. Annars kommer dessa kostnader att belasta säljaren via mäklaren.

Vid tillträde måste man skaffa ett eget elabonnemang. För att få tillgång till internet måste man aktivera internetanslutningen, se information under punkten Internet.

**Välkommen att kontakta styrelsen/vicevärden vid frågor eller problem som rör föreningen!**

**Välkommen också till årsstämman, vårstädningen av trädgården och andra gemensamma arrangemang i föreningen!**